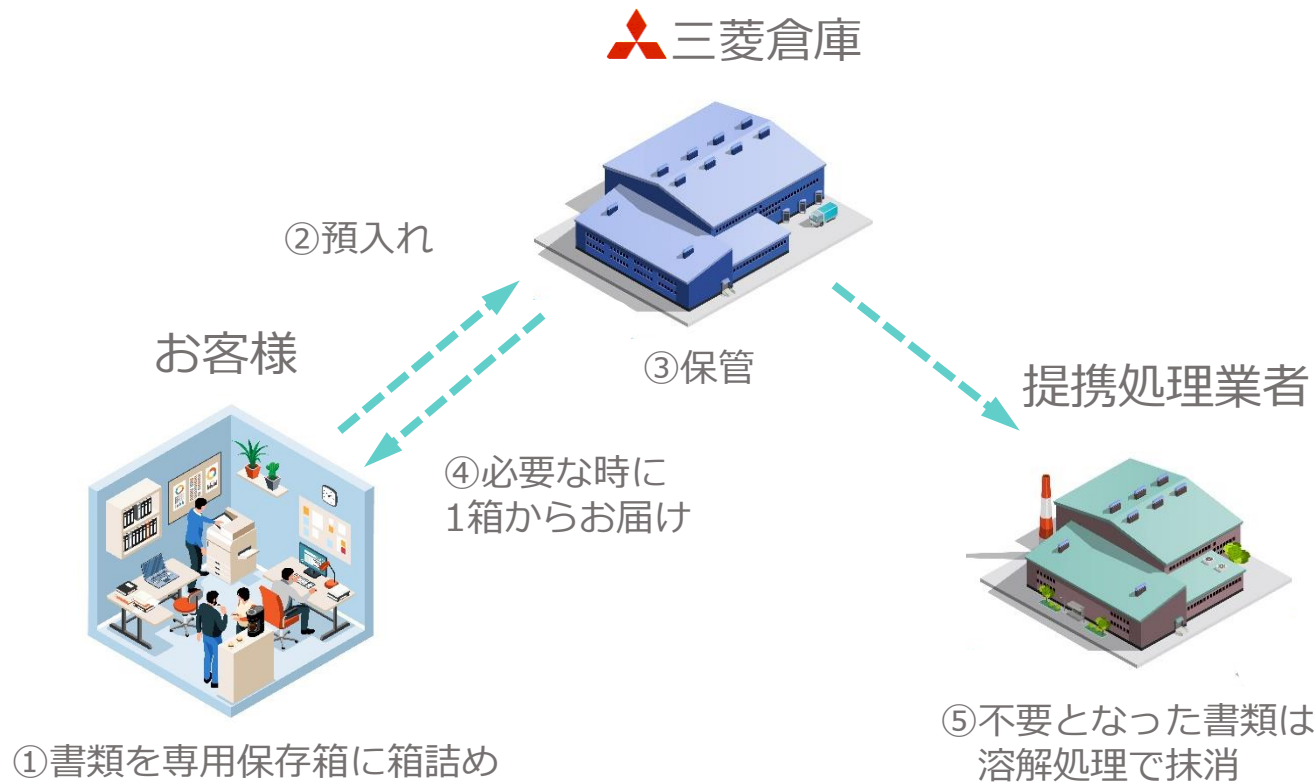


三菱倉庫 キャビネット+のご紹介 Ver. 3

01.キャビネット+のサービス概要

- オフィスの書類をお預りし、必要な時に集配送する、
東京8区・大阪5区(*)のお客様限定のサービスです (略称：きゃびたす)

(*)東京 (千代田区・中央区・港区・新宿区・文京区・江東区・品川区・渋谷区)
大阪 (北区・福島区・此花区・中央区・西区)



(著作者)macrovector /(出展) Freepik

02.キャビネット+の特徴

■ キャビネット+6つのポイント

スペース有効活用

簡単に書類の預入れができ、オフィスのスペース確保を実現します

業務効率化

文書管理に関する各種依頼がWeb上で完結するため、業務の効率化・迅速化を実現できます

翌営業日集配

最短翌営業日での文書の取寄せが可能で、必要な書類をすぐに確認できる体制を構築

低コスト

シンプルな定額単価の料金体系を採用。トランクルームよりもトータル費用を抑えられます。

1箱から利用可能

サービスのご利用は1箱から可能ですので、事業規模に関係なくご利用いただけます

Web見積・申込

費用は、Web上のシミュレーションで確認可能。申込はWeb完結のため、申込書類の押印手続きは不要です。

03.キャビネット+のサービス内容

■ 主なサービス内容についてご紹介

保管



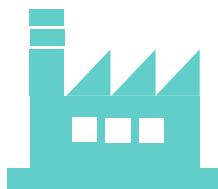
- ・ 料金は従量課金制なので、オフィス保管より低コスト
- ・ 堅牢な施設での保管のため高セキュリティ

集配送



- ・ 監査などで必要となる時だけ、保存箱1箱からの取寄せが可能
- ・ 低コスト(1箱500円)・短リードタイム(翌営業日中)での集配送
- ・ 専用車両、スタッフによる集配送のため安心・安全

溶解処理

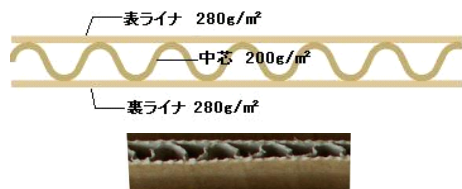


- ・ 低コスト(1箱400円)での廃棄が可能
- ・ 保存箱は開封せず箱ごと溶解するので、散逸することなくセキュリティを確保
- ・ 溶解証明書の発行も可能(オプション)

04.専用文書保存箱

■ 機密文書の保存に適した強度の高い文書保存箱

- ・ A 4 判文書をファイル含め約2,000～2,500枚収納可能です
- ・ 長期保存用として強度が高いダンボール材(K ライナ・強化芯)を使った頑丈な仕様となります

寸法	W320 x L430 x H290 (mm)	
型式	天面差込み式・底面組立て式 (テープは不要です)	
材質	表ライナ K280g x 中芯 強化200g x 裏ライナ K280g (K7) (Aフルト) (K7)	

05.Webシステムの概要

■ システム概要

文書管理の各種依頼がWebで完結、管理業務の効率化が可能です

文書登録	文書箱の情報を管理番号、内容、保存期限等の項目にて管理
各種依頼	三菱倉庫に対する文書箱の新規預入れ、取寄せ、廃棄、文書箱ダンボール注文等の依頼が可能
検索	登録済の文書を検索可能
ダウンロード	登録済の在庫情報や入出庫依頼の履歴等をCSVデータとしてダウンロードが可能
ユーザー管理	ご担当者様にユーザー管理権限を付与し、お客様にてユーザーIDを追加、削除することが可能

▼活用例

①廃棄依頼

定期的に特定の保存期限「以前」で検索して廃棄依頼をかけることで、適切な保存期限の管理を実現

②ユーザー管理

主担当者様のみ「ユーザー管理」権限をオンにして、適宜子ユーザーを追加することで、ユーザーID数を制限しつつ、管理業務の集中を改善



06.ご利用料金

■ 料金表

料金項目	単価	備考
月額保管料	90円/箱	当社指定保存箱：320×430×290mm 成り行き保管（常湿常温） 1ヶ月1期制とし、当月中に1日でも倉庫に保管された文書箱は1期分の保管料を請求します。
入庫料	45円/箱	倉庫に入庫する際に発生する料金です。（再預入れ含む）
出庫料	45円/箱	倉庫から出庫する際に発生する料金です。
集配送料	500円/箱	当社指定の集配地区に限定します。 平日9時～15時の受付、集配送は翌営業日中となります。 特別に費用が発生した場合は実費を請求します。
溶解処理料	400円/箱	文書を廃棄する際に発生する料金です。（出庫料、配送料込み）
専用保存箱料	250円/枚	10枚単位 320×430×290mm・組み立て式 当社指定の集配地区は送料込みです。

- ※1 本サービスでは、当社指定の保存箱（段ボール箱）以外にご利用いただけません。
- ※2 集配送先は当社指定のエリア（以下）に限ります。
・東京8区（港区、中央区、千代田区、新宿区、江東区、品川区、文京区、渋谷区）
・大阪5区（北区、福島区、此花区、中央区、西区）
- ※3 お申込みに際し、事前審査がございます。審査結果によっては、本サービスをご利用いただけない場合がございます。
- ※4 集配送希望日の前営業日15時までのご依頼で、翌営業日中に集荷・配送に伺います。集配送の時間指定はできません。
- ※5 本サービスのご利用は、日本国内で商業・法人登記済みの法人名義に限ります。また、個人名義ではご利用いただけません。
- ※6 料金の請求は請求代行会社の株式会社Biz Forwardから行われます。詳しくは「[SEIKYU+](#)」をご確認ください。
- ※7 ご利用にあたっては、事前に「[利用規約](#)」をご確認ください。

06.ご利用料金

■ キャビネット+はWeb上で料金シミュレーションが可能です



▼預入れ書類の数量

箱 (430 × 320 × 290mm)	10	箱
パイプ式ファイル背幅46mm		冊
パイプ式ファイル背幅66mm		冊
パイプ式ファイル背幅116mm	3	冊

計算する

料金シミュレーションは、書類の数量を入力いただくと、前ページの料金表に基づいて以下①②の金額を算出します

①初期費用

預入れ時に発生する、専用保存箱料、集配送料、入庫料の合計です

②年間保管料

月額保管料(1箱90円)×預入れ箱数×12か月

▼費用計算結果

預入れ箱数	11 箱
初期費用…①	10,995 円 (税別)
専用保存箱料(送料込み)	5,000 円 (税別)
集配送料	5,500 円 (税別)
入庫料	495 円 (税別)
年間保管料…②	11,880 円 (税別)
合計…①+②	22,875 円 (税別)
	25,163 円 (税込)
※月額保管料	990 円 (税別)

07.サービス導入までの流れ

■ お申込みの流れ

① 申込フォームに基本情報を入力ください

② 審査後、WebシステムのIDを発行します

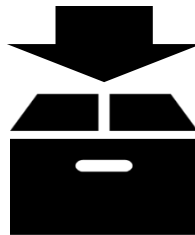


■ 預入りの流れ

① Webシステムから「文書保存箱」を注文します

② 書類を箱に詰めてWebシステムに登録します

③ ラベルを貼り、Webシステムで集荷依頼します



08.お預入れできないもの

■ 溶解処理禁忌品について

溶解処理はリサイクルです。出来る限り分別へのご協力をお願いいたします
書類以外のものが入っている場合は溶解処理することが出来ません

溶解処理出来ないもの

原理としては、当社の工場では、固い物を砕く刃と水の水のみで、紙を溶解します。水に溶けず、浮いてしまうものが特に、禁忌品になります。



ビニール・布テープ



洋服・布類



クリアファイル



CD・ビデオテープ



レジロール



トレーシングペーパー



レントゲン写真



クリアブック

磁気カード・ラミネート加工などコーティングされているモノ雑誌・新聞類

溶解処理出来るもの



ポストイット



紙ファイル・フラットファイル



パイプ式ファイル



クリップ・ホッチキス



とじ紐・輪ゴム

リサイクルの面倒な細かい選別が必要ありません

09. 導入事例

- ・業 種：機械メーカー
- ・お預入れ書類の数量：約40箱
- ・書類の種類：経理書類、総務書類など

①検討のきっかけ

事務所の移転を目前に控えており、移転先が今よりスペースが狭いため、溜まっている書類の置き場に困っていた。

②キャビネット+導入前の課題

引越し準備もしなければならず、簡単に始められるサービスが必要だった。保存書類の全体的な把握ができていなかった。必要となった書類を探し出すのに苦労していた。

③キャビネット+導入の決め手

利用申込後、3営業日を目途に使用開始できるという点。急いでいたのですぐに始められるサービスである必要があった。費用の安さ、分かりやすさもポイントだった。

④キャビネット+導入による効果

簡単に導入できたので、引越し作業がスムーズに完了した。Webシステムで書類を一元管理することができ、全体を把握できるようになった。



〒103-8630 東京都中央区日本橋1-19-1

URL : <https://www.mitsubishi-logistics.co.jp/>

キャビネット+についての
よくある質問はこちら



その他ご不明な点がございましたら
こちらからお問い合わせください

